



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Impianti a Funne

Via Brennero, 136 - 38100 Trento
Tel. 0461494781-2 - Fax 0461494716
e-mail: sif@provincia.tn.it

A tutti i concessionari
di impianti a fune
della Provincia Autonoma di Trento

A tutti i Tecnici Responsabili
di impianti a fune
della Provincia Autonoma di Trento

e p.c. Spettabile
A.N.I.T.I.F.
Alla c.a. Presidente
dott.ing. Marco Rinaldi
Via dell'Acquatina, 6
62030 USSITA

TRENTO, 24 LUG. 2002

PROT. NR. 2071 C-50

OGGETTO: Ispezioni e verifiche periodiche ai sensi dell'art. 28, 2° comma della L.P. 7/87 e dell'art. 14, 4° comma del Regolamento di Esecuzione.

Verifiche e prove annuali, di riapertura stagionale e straordinarie previste dalle prescrizioni tecniche speciali per ogni tipo di impianto e richiamate dall'art. 30 della suddetta L.P..

CIRCOLARE NR. 3/02

A seguito della recente modifica dell'art. 28, 2° comma della L.P. 7/87 riguardante la cadenza della verifica periodica, di competenza dello scrivente, degli impianti funiviari aerei, e in esito alla proposta, avanzata dall'A.N.I.T.I.F., di una nuova modulistica per i verbali delle verifiche e prove annuali, di riapertura stagionale e straordinaria, si ritiene opportuno esporre le seguenti considerazioni e fornire i chiarimenti necessari per la tempestiva programmazione e la regolare esecuzione delle verifiche in oggetto.

In merito alle ispezioni e verifiche periodiche effettuate dai funzionari dello scrivente servizio, si precisa che:

- a. la recente modifica, introdotta con l'art. 19 della L.P. 3/01, dell'art. 28 della L.P. 7/87 ha abolito l'obbligo della frequenza annuale precedentemente prevista per gli impianti aerei. E' tuttavia obiettivo dello scrivente mantenere una cadenza adeguata nell'effettuazione delle ispezioni e verifiche, compatibilmente con le risorse e i tempi disponibili. Si chiede

pertanto fin d'ora la disponibilità dei signori in indirizzo a programmare, concordandole con i tecnici dello scrivente Servizio, le date delle visite con opportuna diluizione nel corso dell'anno.

- Tutto
(verbale giunta
che approva
modello)
- b. I funzionari del Servizio Impianti a Fune che presenziano alle sopracitate visite sono tenuti, in osservanza all'art. 14 del Regolamento di attuazione della L.P. 7/87, a verbalizzare l'esito della visita nel "libro di sorveglianza" che prevede tra l'altro l'attestazione, da parte del Tecnico Responsabile, del buon funzionamento e della sicurezza dell'impianto, conseguenti all'avvenuta manutenzione ed all'effettuazione dei controlli previsti fino a tale data.
Per questa attestazione, da ritenersi imprescindibile, il Tecnico Responsabile, oltre alle verifiche di propria competenza, potrà avvalersi delle dichiarazioni del personale addetto (riportate anche nel libro giornale) nonché di quanto risulterà da apposita scheda ("check list") che egli potrà opportunamente adottare.
- c. Scopo della visita effettuata dallo scrivente Servizio è quello di presenziare alle prove ritenute più significative di un buono stato generale dell'impianto. E' invece compito del Tecnico Responsabile effettuare tutti gli accertamenti necessari per verificare l'idoneità dell'impianto a riprendere l'esercizio pubblico.

Con riguardo alle visite di riapertura, annuali e straordinarie, a cura dei Tecnici Responsabili, si osserva che:

- a) le stesse sono finalizzate alla riapertura e/o continuazione dell'esercizio, pertanto in occasione di tali visite dovrà essere accertata anche l'effettuazione della manutenzione sia ordinaria che straordinaria.
- b) Preso atto che l'A.N.I.T.I.F. ha proposto di impiegare una nuova modulistica per i verbali di riapertura e che il competente Ministero ha espresso parere favorevole all'utilizzo dei nuovi moduli, lo scrivente ritiene che gli stessi possano essere adottati, in alternativa a quelli a suo tempo previsti dalle Prescrizioni Tecniche Speciali relative a ciascuna tipologia di impianto. Si precisa che gli stessi verbali dovranno essere compilati in ogni loro parte (con ovvia esclusione per le voci che non ricorrono sullo specifico impianto) e che il Tecnico Responsabile potrà eventualmente integrarli ove ritenuto necessario.
- c) Si ricorda che una copia del verbale dev'essere inviata entro 10 giorni, e comunque prima della riapertura dell'esercizio stagionale, al S.I.F., mentre una seconda copia sarà depositata presso l'impianto.
Allegata al verbale stesso, dovrà essere trasmessa comunicazione di ottemperanza alle eventuali prescrizioni impartite dal S.I.F..

A disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti e/o precisazioni, si porgono distinti saluti.



IL DIRIGENTE
- dott. ing. Agostino Dallago -

312/bl