



PRESENTARE LA DOCUMENTAZIONE IN FORMATO DIGITALE

DOMANDE ALLA COMMISSIONE DI COORDINAMENTO
PER AUTORIZZAZIONI DEI PROGETTI RELATIVI A
PISTE DA SCI, IMPIANTI DI RISALITA, OPERE
ACCESSORIE, ATTREZZATURE E FUNZIONI
AMMESSE NELLE AREE SCIABILI E BIKEPARK



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Servizio impianti a fune e piste da sci
Via Zambra, 42 – c/o Top Center
Torre B Sud (3° piano) - 38121 Trento
T +39 0461 494780
F +39 0461 494716
pec: sif@pec.provincia.tn.it
e-mail: sif@provincia.tn.it

01

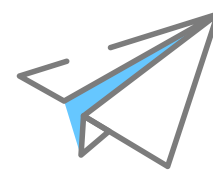


PREMESSA

La deliberazione della Giunta provinciale n. 2051 del 14 dicembre 2020 ha approvato le “Direttive concernenti le comunicazioni telematiche tra l’amministrazione provinciale e i suoi interlocutori pubblici e privati”.

I presenti criteri sono finalizzati a disciplinare la presentazione, alla Commissione di coordinamento di cui all'art. 6 delle legge provinciale 21 aprile 1987, n. 7, della documentazione, in formato digitale, relativa alla richiesta di autorizzazione di:

- piste da sci, nuove o esistenti, e relative opere accessorie
- infrastrutture strettamente connesse agli sport invernali
- modifiche tecniche non sostanziali agli impianti di risalita
- attrezzature e funzioni ammesse nelle aree sciabili
- opere di difesa dalle valanghe
- bikepark



TRASMISSIONE DOMANDE

la trasmissione delle domande può avvenire secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo **posta elettronica certificata** all'indirizzo PEC **sif@pec.provincia.tn.it** con le seguenti modalità:
 - sottoscritte mediante firma digitale o firma elettronica qualificata
oppure
 - sottoscritte con firma autografa, scansionate e presentate unitamente alla copia del documento di identità del firmatario
- nel caso in cui il richiedente fosse un ente federato **P.I.Tre.** (es. un'Amministrazione pubblica), la trasmissione deve avvenire mediante interoperabilità intra P.I.Tre.



Le domande:

- devono essere firmate esclusivamente dal legale rappresentante della società o dal titolare dell'impresa individuale proponente l'iniziativa.
- vanno compilate preferibilmente su modello editabile disponibile sul sito del Servizio impianti a fune
- qualora compilate su **modello editabile** e con indicazione degli estremi della marca da bollo (giorno, ora, numero identificativo di 14 cifre) **devono essere convertite in file PDF/A prima di essere firmate digitalmente** (operazione non necessaria per domande con firma autografa e/o con applicazione fisica della marca da bollo; in tal caso devono essere scansionate per l'invio)



DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda vanno allegate:

- informativa della privacy firmata dal richiedente sottoscrittore la domanda;
- documentazione progettuale in formato digitale.



I file dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- **formato PDF** (standard UNI ISO 32000-1:2019) oppure in formato **PDF/A** (standard UNI ISO 19005-2:2019), **JPG** e **JPEG**. Altri formati o file compressi (tipo .zip) non sono ammessi;
- **firma digitale, preferibilmente in modalità PAdES PDF** del tecnico competente (non è necessaria la firma digitale del proponente);
- possibilità di stampa e estrazione del testo, senza protezioni con password o altre limitazioni;
- **dimensioni non superiori a 25 MB** (limite del sistema PiTre), riducendo la risoluzione di eventuali immagini entro valori compresi tra 90 e 150 dpi e con eventuale compressione delle immagini (preferibilmente senza perdite);
- *NB: la somma degli allegati non potrà superare i 70 MB (dimensione massima garantita dal servizio di PEC), indipendentemente dal numero di file trasmessi. Nel caso in cui si superi tale dimensione, si dovranno inviare più e-mail. Eventuali file di dimensioni superiori a 25 MB potranno essere divisi in più parti, facilmente ricollegabili tra loro tramite una chiara denominazione (es. 01_RelazioneTecnica_Parte1.pdf, 01_RelazioneTecnica_Parte2.pdf ecc.).*

GLOSSARIO

PDF = Portable Document Format
PDF/A = Portable Document Format/Archiving

PAdES = PDF Advanced Electronic Signatures
PEC = Posta Elettronica Certificata



DENOMINAZIONE DEI FILE

I nomi dei file devono caratterizzarsi per:

- uso del numero progressivo
- descrizione efficace e sintetica del contenuto evitando prefissi, codici, sigle non inerenti alla descrizione
- separazione delle parole utilizzando:
 - spazi (codice ASCII 32)
 - tratto d'unione “-” (codice ASCII 45)
- separazione delle parti di descrizione utilizzando l'underscore “_” (codice ASCII 95)

Esempio di strutturazione dei file:

Denominazione file	Descrizione
01_relazione tecnica.pdf	<i>relazione originaria</i>
02a_documentazione fotografica_parte1.pdf	<i>relazione originaria divisa in due fascicoli</i>
02b_documentazione fotografica_parte2.pdf	
03_TAV01_planimetria generale.pdf	<i>tavola originaria</i>
04_TAV02_stato attuale.pdf	<i>tavola originaria</i>
05_TAV03_stato di raffronto.pdf	<i>tavola originaria</i>
05_REV01_TAV03_stato di raffronto.pdf	<i>tavola sostitutiva della precedente</i>
06_TAV04_stato di progetto.pdf	<i>tavola originaria</i>
06_REV01_TAV04_stato di progetto.pdf	<i>tavola sostitutiva della precedente</i>
07_INT01_relazione geologica.pdf	<i>nuova relazione precedentemente non presentata</i>
08_INT02_TAV05_calcoli volumetrici.pdf	<i>nuova tavola presentata come ulteriore integrazione</i>



In caso di deposito di documentazione in un momento successivo alla consegna iniziale, si dovranno inviare i soli file riguardanti le **integrazioni** o le **sostituzioni**, rinominando i file rivisti con il numero progressivo di integrazione (INT - documenti non presenti precedentemente e che quindi avranno numerazione conseguente a quella iniziale es. 03_INT01_Planimetria Integrativa.pdf) o revisione (REV - versioni sostitutive di documenti già presentati e che quindi avranno la stessa numerazione del documento che sostituiscono, 01_REV01_relazione tecnica.pdf per la prima revisione della relazione tecnica).



COSA PRESENTARE

Il proponente dovrà presentare al Servizio impianti a fune e piste da sci, nelle modalità indicate, la seguente documentazione:

- domanda con marca da bollo (salvo esenzioni per: Amministrazioni pubbliche e loro consorzi e associazioni, comunità montane - art. 16, all. B DPR n. 642/1972), redatta sul modello editabile in:
http://www.sif.provincia.tn.it/modulistica_piste_sci
utilizzando la modulistica correlata alla fattispecie in base alla tipologia di opere per le quali è chiesta l'autorizzazione
- documentazione progettuale (**fare riferimento all'elenco dei documenti indicati in calce al modulo per la domanda, riferiti alla tipologia d'intervento**)
- altri allegati tecnici eventualmente necessari in base alle tipologie, quali ad esempio:
 - documento inerente la gestione delle terre e rocce da scavo, redatto in conformità al D.P.R. 13 giugno 2017, n. 120;



Eventuali **integrazioni progettuali richieste dalla P.A.T.** devono essere accompagnate da nota di trasmissione indicando il protocollo della richiesta. La documentazione integrativa andrà presentata al Servizio impianti a fune e piste da sci secondo le indicazioni riportate nel paragrafo “Denominazione dei file”, aggiornando l'elenco degli elaborati progettuali.



AUTORIZZAZIONI NON COMPRESSE

L'autorizzazione della Commissione di coordinamento non comprende:

- valutazione di incidenza (di cui al d.P.p. 3 novembre 2008, n. 50-157/Leg.) per interventi che interessano, anche solo parzialmente, le aree protette afferenti alla rete Natura 2000 (ZSC e/o ZPS) di o altre aree protette di cui alla l.p. n. 11/2007 - da acquisire preventivamente;
- autorizzazioni e/o concessioni di cui alla l.p. n. 18/1976 ai fini della tutela delle acque pubbliche, occupazione del demanio idrico provinciale o relative ad opere idrauliche - da acquisire anche successivamente;
- autorizzazioni relative ai beni culturali di cui al d.lgs. n. 42/2004 - da acquisire anche successivamente;
- parere di prevenzione incendi per attività soggette ai sensi del d.P.R. n. 151/2001 - da acquisire anche successivamente.



RIFERIMENTI LEGISLATIVI:

- legge provinciale 21 aprile 1987, n. 7 "disciplina delle linee funiviarie in servizio pubblico e delle piste da sci"
- regolamento di esecuzione della l.p. n. 7/1987 approvato con decreto del Presidente della Giunta provinciale 22 settembre 1987, n. 11-51/L e s.m.
- deliberazione della Giunta provinciale n. 67 del 24 gennaio 2020, "Individuazione dei limiti della potestà autorizzatoria della Commissione di coordinamento"
- Regolamento urbanistico-edilizio provinciale approvato con il Decreto del Presidente della Provincia 19 maggio 2017, n. 8-61/Leg
- legge provinciale 30 marzo 2021, n. 5 "Misure urgenti di semplificazione in materia di edilizia, urbanistica ed enti locali: modificazioni della legge provinciale per il governo del territorio 2015"